

Panoramica del
processo

Neubeschaffung

6508

19.04.2024

Importo contrattuale	Richiedenti	TipologiaPaese	WFL
172.130,00	Piarulli Massimiliano	DLBBT übergreifend	WF 3

Stato: zugestimmt / approvato Gradnitzer Martin / 2024-Mai-16 16:19

Oggetto dell'approvvigionamento




Fachleistungen zur Konfiguration und zur Entwicklung der Plattform Microsoft SharePoint und ERP-platform

Servizi professionali per la configurazione e lo sviluppo sulla piattaforma Microsoft SharePoint e per la piattaforma ERP

Non previsto nel Piano degli
Approvvigionamenti
Motivazione

☐

Documenti

 Preisvergleich_ConfrontoPrezzi.pdf  Konstenschätzung_StimaCosti.docx 
DAC_ConvenzioneServiziInformatici.docx_it-IT.docx_it-IT_de-AT.docx

Stato Responsabile

zugestimmt / approvato Rieder Stephan / 2024-Apr-22 15:58

Commento Responsabile

Beim Abruf der Leistungen muss sichergestellt werden bzw. festgehalten werden, dass der Auftragnehmer die Leistungen zweisprachig (deutsch / italienisch) erbringt. / Quando si richiedono le singole prestazioni di servizi, si dovrà verificare che l'affidatario svolga le attività e fornisca i relativi risultati in maniera bilingue (italiano / tedesco).

Conferma dell'incarico


Stato Controlling

zugestimmt / approvato Zanei Mauro / 2024-Mai-08 10:49

Commento Controlling

Specificata fonte finanziaria / specificata Finanzquelle

Allegato Controlling

 DAC_ConvenzioneServiziInformatici.docx_it-IT.docx_it-IT_de-AT_revControlling.docx

Stato Approvvigionamenti

zugestimmt / approvato Baldini Cristina / 2024-Mai-10 14:29

Commento Approvvigionamenti

Allegato Approvvigionamenti

Status Amministratori 1
zugestimmt / approvato Cardola Gilberto / 2024-Mai-14 19:22

Commento Amministratori 1

Allegato Amministratori 1

Status Amministratori 2
zugestimmt / approvato Gradnitzer Martin / 2024-Mai-16 16:19

Commento Amministratori 2

Allegato Amministratori 2

Stato Resp. Princ.

Commento Resp. Princ

Allegato Resp. Princ.

Commento Archiviazione

Documento Archiviazione

Responsabile dell’affidamento

Gestore dei contratti

Responsabile della fase esecutiva

Direttore Lavori

Baldini Cristina

Gaviraghi Giulio

STAMPA



Ausbau Eisenbahnachse München-Verona **BRENNER BASISTUNNEL**

Potenziamento asse ferroviario Monaco-Verona **GALLERIA DI BASE DEL BRENNERO**

Dokumenteninhalt

ENTSCHEIDUNG ZUM VERTRAGSABSCHLUSS

Contenuto Documento

DECISIONE DI CONTRARRE



Mit Beteiligung der Europäischen Union aus dem Haushalt
der Transeuropäischen Verkehrsnetze finanziertes Vorhaben

*Opera finanziata con la partecipazione dell'Unione Europea
attraverso il bilancio delle reti di trasporto transeuropee*

GALLERIA DI BASE DEL BRENNERO - BRENNER BASISTUNNEL BBT SE



Piazza Stazione 1 • I-39100 Bolzano
Tel.: +39 0471 0622-10 • Fax: +39 0471 0622-11
Part. IVA IT02431150214 • Registro delle Imprese Bolzano 02431150214
Cap. sociale / Ges. - Kap. € 10.240.000 v.e. / i.v. • CUP I41J05000020005

Amraser Str. 8 • A-6020 Innsbruck
Tel.: +43 512 4030 • Fax: +43 512 4030-110
UID - Nummer: ATU61270868 • FN 367729d • Landesgericht Innsbruck • DVR Nr.: 1034707
E-Mail: bbt@bbt-se.com • Web: www.bbt-se.com



Eisenbahnachse München - Verona BRENNER BASISTUNNEL

Entscheidung zum Vertragsabschluss Nr. xxxx

1. Beantragende Stelle

BEREICH: Projektsteuerung, Prozessmanagement und IT
Abteilung: Informationstechnologie

2. Auftragsbezeichnung

Fachleistungen zur Konfiguration und zur Entwicklung der Plattform Microsoft SharePoint sowie zur Beurteilung der Anforderungen zur Beschaffung einer ERP-Plattform.

3. Gegenstand und Merkmale des Auftrages

Im Rahmen des Digitalisierungsplans der BBT und der Entwicklung von neuen Formen der Zusammenarbeit sind folgenden Leistungen erforderlich:

- Sammeln der internen Erfordernisse in Bezug auf die Zusammenarbeit sowie auf die Vereinfachung und Automatisierung der Unternehmensverfahren. Entwicklung von neuen Informationsstrukturen und Workflows über die Software Plattform SharePoint (Unternehmenszusammenarbeit über Microsoft SharePoint) auf Grundlage der gesammelten Anforderungen.
- Beurteilung und Optimierung der die Microsoft SharePoint-Plattform unterstützenden Systeminfrastruktur.
- Beurteilung der Funktionsanforderungen und technischen Anforderungen, die für die Beschaffung einer neuen *Enterprise Resource Management* (ERP)-Plattform erforderlich sind.

Im Folgenden werden die geplanten Tätigkeiten im Detail angeführt.

Unternehmenszusammenarbeit über Microsoft SharePoint

In einer vorangehenden Phase wurden die Anforderungen gesammelt und einige Anwendungsworkflows getestet. Nun ist es notwendig, die Workflows, die entsprechend den

Asse ferroviario Monaco – Verona GALLERIA DI BASE DEL BRENNERO

Decisione di contrarre n. xxxx

1. Struttura richiedente

DIREZIONE: Programmazione, Gestione Processi e IT -
Settore: Tecnologia dell'informazione

2. Denominazione dell'incarico

Servizi professionali per la configurazione e lo sviluppo sulla piattaforma Microsoft SharePoint e per validazione requisiti per l'acquisizione di una piattaforma ERP.

3. Oggetto e caratteristiche dell'incarico

Nell'ambito del piano di digitalizzazione di BBT e di sviluppo delle nuove modalità di collaborazione, sono necessarie le seguenti attività:

- Raccolta delle esigenze interne relative alla collaborazione e alla semplificazione e automazione delle procedure aziendali. Sviluppo di nuove strutture informative e flussi applicativi sulla base dei requisiti raccolti sulla piattaforma software Microsoft SharePoint (Collaborazione Aziendale su Microsoft SharePoint).
- Revisione ed ottimizzazione dell'infrastruttura sistemistica a supporto della piattaforma Microsoft SharePoint.
- Revisione dei requisiti funzionali e tecnici necessari all'acquisizione da parte di BBT SE di una nuova piattaforma di *Enterprise Resource Management* (ERP).

Nel seguito viene riportato il dettaglio delle attività previste.

Collaborazione Aziendale su Microsoft SharePoint

Questa attività segue e integra una precedente fase di raccolta dei requisiti e di sviluppo sperimentale di alcuni flussi applicativi. Ora è necessario pianificare un'attività



Dynamiken einer jeden Abteilung entworfen wurden, weiterzuentwickeln. In dieser Phase sollen die in der Microsoft 365-Suite enthaltenen Technologien, insbesondere SharePoint und Power Automate genutzt werden. Im Wesentlichen geht es um die Evaluierung der von den Nutzern angemeldeten Erfordernisse, die Erarbeitung und Implementierung der ermittelten Workflows und die Fertigstellung der bestehenden Seiten.

Diesbezüglich sind folgende Tätigkeiten zu erbringen:

- Analyse der Anforderungen zur Schaffung einer Landing Page für die Seite **“Integrated Management System”** (“IMS”) und deren Inhalte.
- Erstellung einer Seite, auf der die wichtigsten Verfahren und Workflows in Bezug auf den Vorstand und alle Gesellschaftsgremien gesammelt werden.
- Festlegung, Erstellung und Automatisierung von Verfahren, welche die digitale Unterschrift vorsehen (sowohl Fertigung von Einzeldokumenten als auch von Dokumentenbündeln).
- Festlegung, Erstellung und Automatisierung der Informations- und Genehmigungsprozesse in Bezug auf die **Gesellschaftsgremien** der BBT SE, unter anderem:
 - Aufsichtsrat - **AR**
 - Vorstand - **VO**
 - Corporate Affairs – **Gesellschaftsangelegenheiten**
 - Planungsausschuss – **PA**
 - Steering Meeting
 - Finanzausschuss – **FA**
 - Etc...
- Beurteilung und allfällige Ergänzung der Datenworkflows zur Verfassung, Prüfung und Genehmigung der Quartalsberichte des BBT-Projekts samt Erstellung eines Dashboards für den **Vorstand**.

spezifisch für den Aufbau der Workflows, die in der Phase der Evaluierung der Erfordernisse, der Erarbeitung und Implementierung der ermittelten Workflows und der Fertigstellung der bestehenden Seiten, entwickelt werden. In dieser Phase sollen die in der Microsoft 365-Suite enthaltenen Technologien, insbesondere SharePoint und Power Automate genutzt werden. Im Wesentlichen geht es um die Evaluierung der von den Nutzern angemeldeten Erfordernisse, die Erarbeitung und Implementierung der ermittelten Workflows und die Fertigstellung der bestehenden Seiten.

In diesem Bereich, werden folgende Aktivitäten durchgeführt:

- Analyse der Anforderungen zur Schaffung einer Landing Page für die Seite **“Integrated Management System”** (“IMS”) und deren Inhalte.
- Erstellung einer Seite, auf der die wichtigsten Verfahren und Workflows in Bezug auf den Vorstand und alle Gesellschaftsgremien gesammelt werden.
- Festlegung, Erstellung und Automatisierung von Verfahren, welche die digitale Unterschrift vorsehen (sowohl Fertigung von Einzeldokumenten als auch von Dokumentenbündeln).
- Festlegung, Erstellung und Automatisierung der Informations- und Genehmigungsprozesse in Bezug auf die **Gesellschaftsgremien** der BBT SE, unter anderem:
 - Aufsichtsrat - **AR**
 - Vorstand - **VO**
 - Corporate Affairs – **Gesellschaftsangelegenheiten**
 - Planungsausschuss – **PA**
 - Steering Meeting
 - Finanzausschuss – **FA**
 - Etc...
- Beurteilung und allfällige Ergänzung der Datenworkflows zur Verfassung, Prüfung und Genehmigung der Quartalsberichte des BBT-Projekts samt Erstellung eines Dashboards für den **Vorstand**.

- Unterstützung des Bereichs **Bahntechnik** bei der Entwicklung der Zusammenarbeit an Dokumenten mit den externen Planern über eine SharePoint-Seite für den Bereich
- Gemeinsam mit der **Personalabteilung** der BBT SE Festlegung, Erstellung und Automatisierung eines Verfahrens zum „On Boarding“ für neue Mitarbeiter über Microsoft SharePoint.
- Unterstützung bei der Übertragung von Daten auf die SharePoint-Plattformen (online und onPremise), die in der vorangehenden Phase der Sammlung der Anforderungen ermittelt wurden.

Die Tätigkeiten zur Entwicklung dieser Anwendungen werden wie folgt erbracht:

- Sammlung und Evaluierung der Anforderungen zusammen mit dem Project Manager der BBT SE
- Analyse, Entwicklung, Testen und Implementierung des Workflows.
- Erstellung von technischen Handbüchern für die Wartung und für die Endbenutzer.

Systemsupport für die IT-Infrastruktur

Im Sinne einer Effizienzsteigerung und der Gewährleistung der Sicherheit der Systeme wurden folgende Bereiche ermittelt, in denen Handlungsbedarf besteht, um die SharePoint-Plattform optimal nutzen zu können.

SharePoint-Infrastruktur:

Beurteilung der SharePoint-Architektur und der Sicherheitseinstellungen Evaluierung der Nutzbarkeit, der Dokumentenverwaltung und der Zusammenarbeit Empfehlungen hinsichtlich einer optimierten Verwendung und einer besseren Verknüpfung mit anderen Lösungen.

Best Practices und Empfehlungen:

Ermittlung der Best Practices zur Optimierung der Effizienz und der Sicherheit.

- Supporto allo sviluppo della collaborazione documentale con i progettisti esterni del reparto di **Attrezzaggio Ferroviario**, tramite sito SharePoint dipartimentale.
- Definizione, creazione ed automazione, con il coinvolgimento del reparto **HR** di BBT SE, di una procedura in ambiente Microsoft SharePoint di “onboarding” del nuovo personale.
- Supporto al trasferimento dei dati documentali alle piattaforme Sharepoint (online e onPremise), individuati nella preventiva fase di raccolta requisiti.

Le attività di sviluppo applicativo sopra elencate si svilupperanno di norma con le seguenti modalità:

- Raccolta e valutazione dei requisiti in collaborazione con il Project Manager di BBT SE.
- Analisi, sviluppo, test e implementazione del flusso.
- Produzione di manuali tecnici per la manutenzione e per gli utenti finali.

Supporto sistemistico alla infrastruttura tecnologica.

Per un utilizzo ottimale della piattaforma SharePoint, con l'obiettivo di ottimizzare l'efficienza operativa e garantire la sicurezza dei sistemi, sono state individuate le seguenti aree di intervento.

Infrastruttura SharePoint:

Revisione dell'architettura di SharePoint e delle impostazioni di sicurezza. Valutazione dell'usabilità, della gestione dei documenti e della collaborazione. Raccomandazioni per ottimizzare l'utilizzo e migliorare l'integrazione con altre soluzioni.

Best Practices e Raccomandazioni:

Identificazione di best practices per ottimizzare l'efficienza e la sicurezza.

Detaillierte Empfehlungen zur Implementierung von optimalen Lösungen unter Berücksichtigung der Erfordernisse des Unternehmens.

Raccomandazioni dettagliate per l'implementazione di soluzioni ottimali, considerando le esigenze aziendali.

IT-Infrastruktur zur Unterstützung von SharePoint (Active Directory, Netzwerk und Dienste):

Evaluierung der bestehenden Architektur und Empfehlungen zur Verbesserung der Performance und der Sicherheit.

Analyse der Berechtigungen und der Zugriffsbestimmungen.

Empfehlungen zur Verbesserung der Objektstruktur, der Gruppen und Organisationseinheiten.

Analyse der Netzwerkkonfiguration, der Verknüpfungen und der wesentlichen Dienste (z.B. DNS).

Prüfung der Verfahren in Bezug auf Backup und Wiederherstellung.

Überprüfung der implementierten Sicherheitsmaßnahmen (z.B. Multi-Factor Authentication).

Die Beurteilung wird durch ein Team bestehend aus Fachleuten mit nachweislicher Erfahrung im Bereich der Evaluierung und Optimierung der IT-Infrastruktur durchgeführt. Die Methode umfasst tiefgreifende Analysen, Tests und eine Gegenüberstellung mit den Best Practices auf diesem Gebiet.

Infrastruttura tecnologica di supporto a Sharepoint (Active Directory, rete e servizi):

Valutazione dell'architettura esistente e raccomandazioni per migliorare prestazioni e sicurezza.

Analisi delle autorizzazioni e delle politiche di accesso.

Raccomandazioni per migliorare la struttura degli oggetti, gruppi e unità organizzative.

Analisi della configurazione di rete e delle interconnessioni e dei principali servizi (es. DNS).

Esame delle procedure di backup e ripristino.

Verifica delle misure di sicurezza implementate (es. Multi-Factor Authentication)

La revisione sarà condotta da un team di esperti con comprovata esperienza nella revisione e nell'ottimizzazione delle infrastrutture IT. La metodologia adottata includerà analisi approfondite, test, e confronto con le best practices del settore.

Überprüfung und Validierung der Anforderungen an ERP

In einer vorangehenden Phase wurden die Anforderungen durch die IT-Abteilung gesammelt. Nun müssen die seitens der IT-Abteilung für die betroffenen Unternehmensbereiche, insbesondere für die Buchhaltung und Bilanzierung gesammelten Anforderungen (Funktionsanforderungen und technische Anforderungen) beurteilt und gegebenenfalls ergänzt werden. Diese Tätigkeit dient der Vorbereitung einer

Revisione e validazione dei requisiti ERP

Questa attività segue una precedente fase di raccolta dei requisiti già svolta internamente dal reparto IT. Si rende necessario validare ed eventualmente integrare i requisiti raccolti dal reparto IT (funzionali e tecnici) per le aree aziendali analizzate con focus principale sull'area di Contabilità e Bilancio. Tale attività è propedeutica alla stesura di un bando pubblico per l'acquisizione delle

öffentlichen Ausschreibung über die Beschaffung von Lizenzen für ein neues ERP-System und die Systemkonfiguration entsprechend den Erfordernissen der BBT SE.

4. Begründung des Auftrages

Die BBT SE beabsichtigt die Vergabe von Fachberatungsleistungen, um auf aktuelle Fachkenntnisse zur Entwicklung einer Microsoft SharePoint-Plattform in der BBT SE zurückgreifen zu können sowie um eine externe Fachmeinung zur Beurteilung und Bestätigung der Anforderungen an das ERP-System im Bereich Buchhaltung und Bilanzierung gemäß den geltenden Rechnungslegungsprinzipien einzuholen.

5. Vergabeverfahren

Für die Vergabe wird die Rahmenvereinbarung der AOV (Agentur für die Verfahren und die Aufsicht im Bereich öffentliche Bau-, Dienstleistungs- und Lieferaufträge der Autonomen Provinz Bozen) „IKT-Dienste“, Los 2 "IKT-Fachdienstleistungen für kommerzielle Anwendungen" CIG 8664829B15 genutzt, die von der Autonomen Provinz Bozen abgeschlossen wurde.

Die gegenständlichen Dienstleistungen sollen über die oben genannte Rahmenvereinbarung durch die BBT SE abgerufen werden.

ALLGEMEINE UND BESONDERE ANFORDERUNGEN

Die Autonome Provinz Bozen hat beim Abschluss des Rahmenvertrags die allgemeinen und besonderen Anforderungen geprüft.

6. Ort der Leistungsdurchführung

Die Dienstleistungen werden entweder an den Standorten Bozen und Innsbruck oder remote erbracht.

7. Leistungszeitraum / Leistungsfrist

lizenze di un nuovo sistema ERP e la configurazione del sistema stesso secondo le esigenze di BBT SE.

4. Motivo dell'incarico

BBT SE ha necessità di affidare una consulenza specializzata esterna per usufruire di competenze specialistiche aggiornate per lo sviluppo della piattaforma Microsoft SharePoint in BBT SE nonché di avvalersi di un parere specialistico esterno che possa confermare e validare i requisiti del sistema ERP in materia di contabilità e bilancio secondo le norme contabili in vigore.

5. Procedura di affidamento

È previsto che l'affidamento avvenga nell'ambito della Convenzione Quadro della ACP (Agenzia per i procedimenti e la vigilanza in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture della provincia autonoma di Bolzano) "Servizi ICT", Lotto 2 "Servizi informativi ICT per applicazioni commerciali" CIG 8664829B15 stipulata dalla Provincia Autonoma di Bolzano.

I servizi necessari per l'esecuzione delle attività in oggetto saranno acquisiti mediante l'adesione da parte di BBT SE alla succitata Convenzione Quadro.

REQUISITI DI ORDINE GENERALE E SPECIALE

Il controllo in merito ai requisiti di ordine generale e speciale è già stato effettuato dalla Provincia Autonoma di Bolzano nell'ambito della stipula della suddetta Convenzione Quadro.

6. Luogo di esecuzione

L'esecuzione dei servizi può avvenire sia nelle sedi di Bolzano e Innsbruck, sia in modalità remota.

7. Periodo / termine di esecuzione della prestazione

12 Monate – Mai 2024 bis Mai 2025

8. Geschätzter Auftragswert (netto)

172.130,00 €

Die Schätzung basierte auf den in der oben genannten Rahmenvereinbarung festgelegten Honorarsätzen.

Ein Preisvergleich mit einer ähnlichen Vereinbarung in Österreich (BBG Bundesbeschaffung Österreich) hat gezeigt, dass die Preise der AOV-Rahmenvereinbarung der Autonomen Provinz Bozen für die gleichen Leistungen günstiger sind.

9. Vorgeschlagene Sicherstellungsmittel

Die Garantien bestehen aus einer endgültigen Kautions, die gemäß Artikel 9 des Rahmenvertrags bei der AOV hinterlegt wird.

„ARTIKEL 9 – ENDGÜLTIGE KAUTION

1. Als Garantie für die vom Auftragsausführenden mit dem Abschluss der Vereinbarung und der entsprechenden Lieferverträge übernommenen Verpflichtungen hat der Auftragsausführende die folgende endgültige Sicherheit geleistet:

endgültige Kautions, geleistet am 13/04/2022 von da Sace Simest BT Spa mit der Nummer 5330.00.27.2799834515 über einen Betrag von Euro 692.021,63 lautend auf die Agentur für die Verfahren und die Aufsicht im Bereich öffentliche Bau-, Dienstleistungs- und Lieferaufträge (AOV).“

10. Finanzmittel

Die Finanzmittel, die für die Ausführung der gegenständlichen Leistungen notwendig sind, werden in den ersten Fortschrittprognose des Budgets 2024 mit dem Projektcode 01T0KS000 standortübergreifend aufgenommen.

12 mesi – da Maggio 2024 a Maggio 2025

8. Importo stimato dell'incarico (netto)

172.130,00 €

La stima è avvenuta sulla scorta delle tariffe professionali stabilite nella suddetta Convenzione Quadro della ACP “Servizi ICT”.

Si è proceduto ad una comparazione dei prezzi con una analoga convenzione stipulata in Austria (BBG Bundesbeschaffung Austria) la quale ha evidenziato che i prezzi della Convenzione Quadro della ACP della provincia autonoma di Bolzano sono più convenienti dal punto di vista economico, a parità di servizi.

9. Mezzi di garanzia proposti

Le garanzie sono costituite da una cauzione definitiva depositata presso la ACP, conformemente a quanto stabilito dall'articolo 9 del Contratto quadro.

“ARTICOLO 9 - CAUZIONE DEFINITIVA

1.A garanzia delle obbligazioni contrattuali assunte dall'Esecutore con la stipula della Convenzione e dei relativi contratti di fornitura, l'Esecutore medesimo ha prestato la seguente cauzione definitiva:

Polizza fideiussoria emessa da Sace Simest BT Spa in data 13/04/2022, n. polizza 5330.00.27.2799834515 avente importo pari ad Euro 692.021,63 intestata all'Agenzia per i procedimenti e la vigilanza in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (ACP). “

10. Risorse finanziarie

Le risorse finanziarie necessarie all'esecuzione delle prestazioni in oggetto saranno inserite nella prima riprevisions di budget 2024 con codice di progetto 01T0KS000 sito transfrontaliero.

**11. Als EINZIGER
PROJEKTVERANTWORTLICHER (EPV)
benannter Mitarbeiter**

Massimiliano Piarulli

**12. Als VERFAHRENSVERANTWORTLICHER FÜR
DIE VERGABEPHASE (VVV) benannter
Mitarbeiter**

Cristina Baldini

**13. Als VERTRAGSVERWALTER benannter
Mitarbeiter**

Giulio Gaviraghi

**11. Collaboratore nominato RESPONSABILE
UNICO DEL PROGETTO (RUP)**

Massimiliano Piarulli

**12. Collaboratore nominato RESPONSABILE DI
PROCEDIMENTO PER LA FASE DI
AFFIDAMENTO (RPA)**

Cristina Baldini

**13. Collaboratore nominato GESTORE DEL
CONTRATTO (GC)**

Giulio Gaviraghi

**Galleria di Base del Brennero
Brenner Basistunnel BBT SE**
Der Vorstand / Il Consiglio di Gestione

Martin Gradnitzer

Gilberto Cardola

Vom Vorstand digital genehmigt (vgl. beigeschlossener Genehmigungsablauf) Approvato dal Consiglio di Gestione tramite sistema informatizzato (cfr. flusso di autorizzazione allegato)	
Vom Aufsichtsrat (falls erforderlich) genehmigt (Angabe des Beschlusses) Approvato (se necessario) dal Consiglio di Sorveglianza (indicazione Delibera di approvazione)	